



Centro Educacional San Carlos de Aragón – R.B.D. 25.439 – 8  
Av. San Carlos 0205 - 0260 / F: 268 41 32 – 850 94 62  
[www.colegiosancarlos.cl](http://www.colegiosancarlos.cl) – [centroeducacionalsancarlos@gmail.com](mailto:centroeducacionalsancarlos@gmail.com)



### 34ª AGENDA– III° MEDIO D

SEMANA DEL 18 al 22 de Noviembre de 2024

Estimados apoderados(as), familias y estudiantes: entregamos a Uds. la información relevante para la semanal.

#### COMUNICADO INSPECTORIA GENERAL

Según información meteorológica, durante las próximas semanas tendremos altas temperaturas por lo cual al sorprender estudiantes jugando o tirándose agua, estos serán suspendidos.

Esta medida en resguardo de la integridad física de los alumnos durante la jornada escolar

**Información Proceso Matrícula. Más abajo**

#### INFORMACIONES DE U.T.P.

- 1) **Clases de Reforzamiento:** Este viernes finalizan las clases de reforzamiento y el cierre del proceso 2024.
- 2) **Proceso Electividad 2025:** Se informa a los apoderados de Segundos y Terceros Medios, visitar nuestros canales digitales para interiorizarse de las diferentes alternativas que tienen los estudiantes para elegir los electivos de su interés.
- 3) **Pruebas Corporativas:** En agenda se adjuntaron los temarios de las pruebas para la próxima semana

Nombre y mail profesora jefe:	Camila Aguilar ( <a href="mailto:camila.aguilar@colegiosancarlos.cl">camila.aguilar@colegiosancarlos.cl</a> )
Horario de atención de apoderados(as):	11:30 hrs a 12:15
Horario de atención de alumnos(as):	12:15 a 13:00 hrs
Nombre de Inspectora piso del curso:	Sandra Rodríguez ( <a href="mailto:sandra.rodriguez@colegiosancarlos.cl">sandra.rodriguez@colegiosancarlos.cl</a> )
Nombre y mail jefa de U.T.P. E. Media	Liliana Ponce P. ( <a href="mailto:liliana.ponce@colegiosancarlos.cl">liliana.ponce@colegiosancarlos.cl</a> )

Lunes 18/11	<p><b>(INGLÉS):</b> Entrega de <b>VIDEO</b> vía correo (usar mensaje tipo incluido en la pauta).</p> <p><b>ARTES G1-2:</b> Cada grupo debe traer una brocha pequeña por integrante y potes para hacer sus mezclas de color.</p> <p><b>ELECTIVO LEE:</b> ENTREGA DE ENSAYO ARGUMENTATIVO IMPRESO G.1 Y G.3.</p> <p><b>D - LENGUAJE:</b> Traer carpeta y guías de portafolio trabajadas a la fecha para finalizarlas en clases. Se considerará un timbre extra obligatorio por este trabajo en clases.</p> <p><b>D - LENGUAJE PAES:</b> Traer cuaderno asignatura y diccionario para elaborar remedial miniensayo PAES realizado la semana pasada.</p> <p><b>CHP 3-4:</b> Última clase para finalizar ruleta de la película “El Niño que domó el Viento”. Recordar que las respuestas de las 12 preguntas se escriben en una hoja aparte y se pega atrás o debajo del cartón. *Para la siguiente clase deben traer dulces para los premios.</p>
Martes 19/11	<p><b>ARTES G2:</b> Cada grupo debe traer una brocha pequeña por integrante y potes para hacer sus mezclas de color.</p> <p><b>A, B, C, D, E, F - LENGUAJE:</b> Entrega final carpeta de portafolio. Deben entregar todas las guías trabajadas a la fecha en una carpeta con nombre y curso, incluir además en carpeta rúbrica de evaluación impresa entregada al inicio de la evaluación. Recordar que tanto la rúbrica, como las guías están disponibles en formato digital en Classroom. La clase de este día estará destinada a completar detalles sobre la entrega y se timbrará de manera obligatoria este trabajo en clases (en cualquiera de las guías a completar). Además, se tendrá la posibilidad de un timbre extra que reemplace alguno de los perdidos durante las semanas de trabajo.</p>
Miércoles 20/11	<p><b>PRUEBA INDIVIDUAL DE COMPRENSIÓN LECTORA DE INGLÉS A LAS 11:30. LOS ESTUDIANTES DEBEN PERMANECER EN SU SALA Y TENER LA SALA YA ORDENADA PARA LA PRUEBA.</b></p> <p><b>CHP1:</b> Traer cartón piedra tamaño block 99 ¼ (grande), cartulinas de colores, imágenes de la película (mínimo 5), tijeras, pegamento, un clip mariposa, palitos de helado y maqueta.</p> <p><b>ARTES G1:</b> Cada grupo debe traer una brocha pequeña por integrante y potes para hacer sus mezclas de color.</p> <p><b>ELEE:</b> presentaciones de charlas TEDx de estudiantes que debían presentar el 15 de noviembre.</p>
Jueves 21/11	<p><b>CHP2:</b> Traer cartón piedra tamaño block 99 ¼ (grande), cartulinas de colores, imágenes de la película (mínimo 5), tijeras, pegamento, un clip mariposa, palitos de helado y maqueta.</p>

	<p><b>ARTES G1-2:</b> Cada grupo debe traer una brocha pequeña por integrante y potes para hacer sus mezclas de color.</p> <p><b>D-E EDUC. CIUDADANA:</b> Presentaciones de discursos. Evaluación individual c/1.</p>
Viernes 22/11	SIN INFORMACIÓN

<b>Aspectos generales</b>	<p><b><u>Contenidos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Por favor, revisar los Reglamentos de Convivencia Escolar y de Evaluación, entregados al momento de la matrícula y que además se encuentran publicados en nuestra página web: <a href="http://www.colegiosancarlos.cl">www.colegiosancarlos.cl</a></li> <li>❖ Por favor <b>no olvidar</b> enviar a sus estudiantes con <b>toalla y polera de cambio</b> para los días de Educación Física y Salud</li> <li>❖ <b>Recuerde</b> que la asistencia al establecimiento es con el <b>uniforme</b> del mismo. Puede ser por ejemplo; poleron del establecimiento, en su defecto gris o negro liso sin estampados. Por favor evitar polerones de otros colores. Ante una situación especial pido contactarse conmigo.</li> <li>❖ Comentar la posibilidad de <b>cambio de puestos</b> del curso dependiendo de la conducta del mismo en clases.</li> </ul> <p><b><u>Citaciones de apoderados PRESENCIAL:</u></b></p>
---------------------------	---

## Proceso de Matrícula 2024 para el período 2025

### Padres y Apoderados:

Les informamos que el proceso de matrícula para conformar los cursos del período 2025 comenzará el 5 de diciembre y finalizará el 13 de diciembre. Encaso de no asistir en las fechas indicadas, el Ministerio de Educación, a través de la plataforma de admisión SAE, entenderá que renuncia a su vacante y, por lo tanto, a la continuidad en nuestra unidad educativa.

Para dicha actividad los apoderados deben:

1.- Presentarse con los encargados de matrícula en local central o local anexo según corresponda al nivel de su estudiante y completar la documentación requerida (documentos de matrícula y firma de pagaré).

Con este trámite quedará formalizada su matrícula.

**La persona que realizará el proceso de matrícula debe ser mayor de edad y tener claros los datos de los apoderados como: RUT del apoderado, teléfonos de contacto actualizados y correo electrónico del apoderado.**

**Al momento de matricular debe estar al día con el pago del arancel escolar (mes de Diciembre inclusive)**

Horario de Atención para el proceso de MATRÍCULAS:

Se atenderá por orden de llegada con número de turno en los siguientes horarios.

Lunes a Jueves: 08:15 hrs a 13:00 hrs y 15:00 a 17:30 hrs.

Viernes solo atención en horario de mañana: 08:15 hrs a 13:00 hrs

Calendario de cursos para el proceso de MATRÍCULAS

MATRÍCULA	FECHA	LUGAR
-Matrícula de estudiantes nuevos en establecimiento postulando por plataforma	Jueves 05 de diciembre	Local Central.
- Matrícula de estudiantes nuevos en establecimiento postulando por plataforma	Viernes 06 de diciembre	Local Central.
-Terceros Medios 2024 para Cuartos Medios2025.	Lunes 09 de diciembre	Local Central.
- Segundos Medios 2024 para Terceros Medios 2025	Martes 10 de diciembre	Local Central.
- Primeros Medios 2024 para Segundos Medios2025.	Miércoles 11de diciembre	Local Central.
- Octavos 2024 para Primeros Medios 2025.	Jueves 12 de diciembre	Local Central.
- Séptimos 2024 para Octavos 2025.	Viernes 13 de diciembre	Local Central.
Período de regularización exclusiva para postulantes sin asignación del período complementario, por plataforma <b>Anótate en la lista</b>	Lunes 16 de Diciembre	Local Central y Anexo.

IMPORTANTE:

**SE LES INFORMA A LOS PADRES Y APODERADOS DE LOS ESTUDIANTES EN MATRÍCULA REZAGADA; QUE EL ESTABLECIMIENTO ASEGURA SU VACANTE PARA EL PROCESO ESCOLAR 2025. NO ASI LA LETRA DEL GRUPO CURSO, PUES DEBEMOS DAR RESPUESTA A LOS APODERADOS QUE ESTAN EN PROCESO DE LISTA DE ESPERA.**

3.- Al momento de la matrícula, se solicita un correo electrónico (Madre, Padre, Apoderado o responsable económico). Además, debe incorporar en la ficha de matrícula un apoderado suplente para retiros de alumnos en casos de emergencias o dentro de la jornada de clases.

a. Le recordamos visitar la página web de nuestro establecimiento [www.colegiosancarlos.cl](http://www.colegiosancarlos.cl) para que revise nuestros reglamentos de evaluación y convivencia escolar así como también el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

b. El Centro Educacional San Carlos de Aragón, no cuenta con Proyecto de Integración (NEEP).

Agradeciendo desde ya su apoyo y preferencia, saluda atte.

Ernesto Mora  
Molina Director

Puente Alto, Noviembre 2024

*Saludos Profesora Jefe Camila Aguilar*

*III° D*