



Centro Educacional San Carlos de Aragón – R.B.D. 25.439 – 8
Av. San Carlos 0205 - 0260 / F: 268 41 32 – 850 94 62
www.colegiosancarlos.cl – centroeducacionalsancarlos@gmail.com



35° AGENDA – 7° BÁSICO C
SEMANA DEL 25 al 29 de Noviembre de 2024

Estimados apoderados(as), familias y estudiantes: entregamos a Uds. la información relevante para la semana entrante.

COMUNICADO INSPECTORIA GENERAL

Según información meteorológica, durante las próximas semanas tendremos altas temperaturas por lo cual al sorprender estudiantes jugando o tirándose agua, estos serán suspendidos.

Esta medida en resguardo de la integridad física de los alumnos durante la jornada escolar

Información Proceso Matrícula. Más abajo

U.T.P. INFORMA

Pruebas Corporativas Pendientes.

Lunes 25 Historia, Geografía y Ciencias Sociales

Martes 26 Matemática

Miércoles 27 Ciencias Naturales

Jueves 28 Lenguaje

Horario de atención de apoderados(as):	Miércoles 10:30 11:15
Horario de atención de alumnos(as):	Miércoles 9:45 a 10:30
Nombre de Inspectora piso del curso:	Gladys Salazar (gladys.salazar@colegiosancarlos.cl)
Nombre y mail jefa de U.T.P. E. Media	Liliana Ponce P. (liliana.ponce@colegiosancarlos.cl)

Lunes 25/11	<p>TECNOLOGÍA: Enviar al classroom o al correo afiche sobre la solución tecnológica en Canva. valeria.maturana@colegiosancarlos.cl</p> <p>INGLÉS: Rendición pruebas atrasadas en sala de 7A (primer piso) a las 15:40 hrs.</p> <p>LENGUAJE: ÚLTIMO PLAZO En sala de 7mo A (PRIMER PISO) a las 15:30, se tomarán las evaluaciones pendientes. Avisar mediante correo las pruebas que se deban rendir javiera.amestica@colegiosancarlos.cl</p>
Martes 26/11	<p>HISTORIA A-B-C-D: Guía evaluada con cuaderno edad media.</p> <p>LENGUAJE: Creación de afiche de Publicidad y Propaganda. Asistir con los materiales solicitados: cartulina española, recortes y plumones. + revisión de cuaderno de semestre. En caso de haber cambiado de cuaderno, asistir con los 2. Recordar traer pruebas y guías pegadas.</p> <p>ARTES VISUALES: Continuación de trabajos de medios de difusión. Traer materiales con los que los estudiantes están trabajando. En caso de no haberse presentado con materiales las clases anteriores, los estudiantes deben traer hoja de block estándar, regla y lápices de colores.</p>
Miércoles 27/11	<p>TECNOLOGÍA: Traer cuaderno y guías con firmas y/o décimas. Evaluación de afiche solución tecnológica por grupo, se les hará una pregunta a cada estudiante sobre la información del afiche entregado por su grupo.</p> <p>MÚSICA: Evaluación ensamble musical "Tren al sur". Traer instrumento musical y partitura de la canción.</p>
Jueves 28/11	<p>Ciencias: última prueba placas tectónicas y formación de volcanes</p> <p>TALLER DE MATEMÁTICA 7°A-C: papel de origami 16x16cm</p>
Viernes 29/11	<p>LENGUAJE: Entrega de Afiches</p>

Aspectos generales	<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Por favor, revisar los Reglamentos de Convivencia Escolar y de Evaluación, entregados al momento de la matrícula y que además se encuentran publicados en nuestra página web: www.colegiosancarlos.cl ❖ Por favor no olvidar enviar a sus estudiantes con toalla y polera de cambio para los días de Educación Física y Salud ❖ Recuerde que la asistencia al establecimiento es con el uniforme del mismo. Puede ser por ejemplo; poleron del establecimiento, en su defecto gris o negro liso sin estampados. Por favor evitar polerones de otros colores. Ante una situación especial pido contactarse conmigo. ❖ Comentar la posibilidad de cambio de puestos del curso dependiendo de la conducta del mismo en clases.
--------------------	--

*Saludos Profesora Jefe**7° C***Proceso de Matrícula 2024 para el período 2025****Padres y Apoderados:**

Les informamos que el proceso de matrícula para conformar los cursos del período 2025 comenzará el 5 de diciembre y finalizará el 13 de diciembre. Encaso de no asistir en las fechas indicadas, el Ministerio de Educación, a través de la plataforma de admisión SAE, entenderá que renuncia a su vacante y, por lo tanto, a la continuidad en nuestra unidad educativa.

Para dicha actividad los apoderados deben:

1.- Presentarse con los encargados de matrícula en local central o local anexo según corresponda al nivel de su estudiante y completar la documentación requerida (documentos de matrícula y firma de pagaré).

Con este trámite quedará formalizada su matrícula.

La persona que realizará el proceso de matrícula debe ser mayor de edad y tener claros los datos de los apoderados como: RUT del apoderado, teléfonos de contacto actualizados y correo electrónico del apoderado.

Al momento de matricular debe estar al día con el pago del arancel escolar (mes de Diciembre inclusive)

Horario de Atención para el proceso de MATRÍCULAS:

Se atenderá por orden de llegada con número de turno en los siguientes horarios.

Lunes a Jueves: 08:15 hrs a 12:50 hrs y 14:00 a 17:00 hrs.

Viernes solo atención en horario de mañana: 08:15 hrs a 13:00 hrs y 14:00 hrs a 15:30 hrs

Calendario de cursos para el proceso de MATRÍCULAS

MATRÍCULA	FECHA	LUGAR
-----------	-------	-------

-Matrícula de estudiantes nuevos en establecimiento postulando por plataforma	Jueves 05 de diciembre	Local Central.
- Matrícula de estudiantes nuevos en establecimiento postulando por plataforma	Viernes 06 de diciembre	Local Central.
-Terceros Medios 2024 para Cuartos Medios2025.	Lunes 09 de diciembre	Local Central.
- Segundos Medios 2024 para Terceros Medios 2025	Martes 10 de diciembre	Local Central.
- Primeros Medios 2024 para Segundos Medios2025.	Miércoles 11de diciembre	Local Central.
- Octavos 2024 para Primeros Medios 2025.	Jueves 12 de diciembre	Local Central.
- Séptimos 2024 para Octavos 2025.	Viernes 13 de diciembre	Local Central.
Período de regularización exclusiva para postulantes sin asignación del período complementario, por plataforma Anótate en la lista	Lunes 16 de Diciembre	Local Central y Anexo.

IMPORTANTE:

SE LES INFORMA A LOS PADRES Y APODERADOS DE LOS ESTUDIANTES EN MATRÍCULA REZAGADA; QUE EL ESTABLECIMIENTO ASEGURA SU VACANTE PARA EL PROCESO ESCOLAR 2025. NO ASI LA LETRA DEL GRUPO CURSO, PUES DEBEMOS DAR RESPUESTA A LOS APODERADOS QUE ESTAN EN PROCESO DE LISTA DE ESPERA.

3.- Al momento de la matrícula, se solicita un correo electrónico (Madre, Padre, Apoderado o responsable económico). Además, debe incorporar en la ficha de matrícula un apoderado suplente para retiros de alumnos en casos de emergencias o dentro de la jornada de clases.

a. Le recordamos visitar la página web de nuestro establecimiento www.colegiosancarlos.cl para que revise nuestros reglamentos de evaluación y convivencia escolar así como también el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

b. El Centro Educacional San Carlos de Aragón, no cuenta con Proyecto de Integración (NEEP).

Agradeciendo desde ya su apoyo y preferencia, saluda atte.

Ernesto Mora
Molina Director

Puente Alto, Noviembre 2024

