



**FORMULARIO DE SOLICITUD**  
**BECA FINANCIAMIENTO COMPARTIDO 2023**

Yo....., C.I..... Responsable económico(a) del Alumno(a). Con domicilio en ..... Comuna: ..... Teléfono.....

Correo electrónico: .....

- Vengo de conformidad al Reglamento Interno del Establecimiento en postular de Financiamiento Compartido, para el año escolar 2023 en mérito de los siguientes antecedentes que declaro y/o acompaño. **(El responsable económico que postula debe ser el mismo que figura como tal en el contrato de prestación de servicios educacionales que firma al momento de matricular.)**

**1. IDENTIFICACIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS POSTULANTES:**

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	Nº de Cédula de Identidad	Curso 2022	Año de ingreso al colegio
1						
2						
3						
4						
5						

**2. ANTECEDENTES GRUPO FAMILIAR**

Marque con una (X) en la casilla correspondiente la situación Ocupacional de la madre y del padre del/las estudiantes los últimos 6 meses. La situación del Jefe/a sólo se registra cuando el padre o la madre no asuman este rol.

¿Cuál es la ocupación...	Se encuentra cesante	Empleado/a o Patrón/a	Asalariado/a del Sector Privado (Empleado/a, Obrero/a, Jornalero/a)	Asalariado/a del sector Público	Personal de Servicio Doméstico Puertas a Dentro	Personal de Servicio Doméstico Puertas a Fuera	Trabajo Personal o Familiar no Remunerado	Jubilado o Pensionado	Dueña de Casa	Estudiante	No sabe
De la madre?											
Del padre?											
Del/la jefe/a de la familia?											

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR QUE PRESENTAN INGRESO ECONÓMICO, INCLUIDA PENSIONES.**

Nº	Nombre	Parentesco	Actividad que realiza	Monto de remuneración	Hasta que curso estudió.

**3. Estructura de la Familia:**

Señale con una cruz el casillero que corresponda	Padre	Madre	Abuelo	Abuela	Hermano/a	Tío	Tía	Otro Familiar	Otro No familiar
Con quién vive el /la estudiante?									
Qué integrante de la familia es el jefe de hogar?									
Número de personas incluido/a el/ la estudiante, viven en el hogar.									

- Anote todas las personas del grupo familiar que cocinan juntas.

Nº	NOMBRE	PARENTESCO CON ALUMNO (A)	EDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN	ACTIVIDAD QUE REALIZA	INGRESO MENSUAL TOTAL
01							
02							
03							
04							
05							
06							

En ingreso mensual debe anotar el sueldo líquido más los descuentos por préstamos, sindicatos, seguros voluntarios, anticipos de sueldo, cuota club deportivo, cuota supermercado, cuota farmacia u otro tipo de descuento que en la liquidación de remuneración sea descontado como gasto voluntario. Justificar ingresos de todos los integrantes con la fotocopia de las liquidaciones de sueldo, liquidación de pensión correspondiente, pago de licencia médica, etc.

#### 4. VIVIENDA:

- A) PROPIA
- B) ADQUIRIENTE  → DIVIDENDO  (documentar con fotocopia)
- C) ARRENDATARIO  → PAGO MENSUAL:  (documentar con fotocopia)
- D) ALLEGADO:  (indicar parentesco) \_\_\_\_\_ E) OTRO  \_\_\_\_\_

#### 5. TENENCIA DE BIEN RAIZ

- A) Vehículo sí  no  B) Arriendo de alguna propiedad casa/depto. sí  no

\* En caso que usted tenga alguna propiedad por la cual percibe un arriendo, presentar fotocopia de arriendo y comprobante de pago de éste.

**6. SALUD:** Indique nombre y parentesco con alumnos, tipo de enfermedad catastrófica de algún miembro del grupo familiar y adjunte certificado médico actualizado al mes de su postulación a beca. Adjunte una carta a mano o computador donde explique los gastos en los que incurre por motivo de esta enfermedad y el centro médico en el que se atiende la persona afectada (hospital, clínica, consultorio).

Nº	Nombre enfermo(a)	Diagnóstico	¿Cuánto tiempo enfermo?	Gastos por enfermedad

#### 7. GASTOS:

**Declaración Jurada Simple**  
(No requiere autorización notarial)

Nombre Jefe de Familia: \_\_\_\_\_

En mi calidad de jefe de hogar, señalo que los gastos generados en mi hogar durante un mes normal son los siguientes:

Consumo de Agua	\$
Consumo de electricidad	\$
Consumo de gas, parafina y otros combustibles (no incluye bencina)	\$
Arriendo	\$
Dividendo	\$
Contribuciones	\$
Gastos comunes, derechos de aseo/ otros	\$
Teléfono fijo, TV cable, internet.	\$
Transporte (locomoción colectiva, bencina, petróleo)	\$

Celular (plan, tarjeta prepago, recarga)	\$
Pago pensión alimenticia u otro aporte	\$
Supermercado	\$
Almacén (pan, colaciones bebidas, etc.)	\$
Feria o mercado	\$
Educación (transporte escolar, aranceles, mensualidades)	\$
Salud (medicamentos, co-pagos no cubiertos por FONASA)	\$
Pago de algún crédito o deuda.	\$

**Total Gastos** \_\_\_\_\_

#### DECLARACIÓN DE VERACIDAD

Yo.....C.I.....Apoderado de..... del..... Año de Enseñanza .....En este acto declaro conocer el Reglamento Interno del Establecimiento, en particular lo relativo a Becas de Escolaridad Financiamiento Compartido, aceptando atenerme a sus disposiciones y los resultados de la selección, que en virtud se efectuó igualmente, señalo que el contenido de esta ficha como **los documentos probatorios que la acompañan** son reflejos fiel de la realidad socioeconómica de mi grupo familiar y les otorgo el carácter de "DECLARACIÓN JURADA" en términos y alcances que la Legislación vigente le otorga a dicho instrumento..

FIRMA DEL DECLARANTE: \_\_\_\_\_

Puente Alto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2022

PROCESOS POSTULACIÓN	FECHAS
Recepción de la documentación: Modalidad presencial: secretaría Anexo Básica. M. Online: <a href="mailto:colegiosancarlos.social@gmail.com">colegiosancarlos.social@gmail.com</a>	Semana del 24 al 28 de octubre del 2021
Resultado de postulación	marzo 2023



## DOCUMENTO DEL POSTULANTE Y EL GRUPO FAMILIAR:

1. Todos los postulantes deben presentar a la comisión de Becas conformada por la Dirección del colegio, dentro del plazo señalado anteriormente:

- Ficha de postulación socioeconómica elaborado por el Establecimiento, bajo la forma de declaración jurada. (descargable en [www.colegiosancarlos.cl](http://www.colegiosancarlos.cl) y para retiro en secretaria del establecimiento)
- Declaración de gastos, adjuntando las respectivas boletas de respaldo correspondientes al mes más cercano al periodo de postulación tales como: luz, agua, internet, teléfono, créditos bancarios entre otros documentos que justifiquen las afirmaciones expuestas en la ficha de postulación socioeconómica elaborado por el Establecimiento.

2. Documentación para respaldar los ingresos percibidos por grupo familiar: los postulantes deberán acreditar su situación socioeconómica identificada en los siguientes tramos, presentando la documentación correspondiente de todas las personas del grupo familiar que reciben ingreso y habiten en el mismo domicilio.

- Trabajador Dependiente: Para sueldos y pensiones se deben presentar las tres últimas liquidaciones de sueldo y Cartola de AFP de los últimos 12 meses.
- Para el trabajador con alta inestabilidad laboral, presentar certificado de cotizaciones previsionales de AFP de los últimos 24 meses.
- Cesantía del sostenedor del grupo familiar, presentar Copia Finiquito debidamente legalizado por La Inspección del Trabajo o ante Notario. Si se encuentra inscrito en la Municipalidad, presentar certificado de la oficina de colocaciones.
- Jubilados y pensionados, presentar la última liquidación de pago recibida en el año vigente. Las pensiones asistenciales y de invalidez también deben ser presentadas.
- Trabajadores a Honorarios, deben presentar fotocopia de las boletas de honorarios emitidas los últimos 13 meses, se incluyen las boletas nulas (es necesario que todas las boletas presentadas sean correlativas). Además, debe presentar Carpeta Tributaria del contribuyente. Se puede obtener en [www.sii.cl](http://www.sii.cl). En caso de trabajadores que entreguen boletas de honorario sin retención, realizar procedimiento descrito en párrafo precedente, además presentar los Formularios 29 del año vigente.
- Actividades Independientes (Comerciantes, Transportistas, entre otras). Presentar declaración de IVA (formulario 29) del período de enero a septiembre del año vigente y declaración de impuesto a la renta (Formulario 22) correspondiente al año tributario anterior, certificado de retiros emitido por el contador del último período y Carpeta Tributaria del contribuyente.
- Pensión Alimenticia, se debe adjuntar:
  - Resolución judicial o fotocopia de la libreta del banco donde el padre/madre deposita. Si el padre/madre se encuentra moroso, se debe adjuntar la "Liquidación de pensión" que certifique dicha situación o en su defecto una fotocopia de la libreta del banco con los registros de transacciones y saldos.
  - Para aquellos casos que no cuentan con respaldo legal: declaración jurada que por voluntad propia no realizó la demanda o que por acuerdo extrajudicial recibe un aporte por concepto de alimentos de menores, además del certificado de residencia de ambos padres.
  - Para los casos en que la pensión de alimentos sea el único ingreso del grupo familiar además se exigirá presentar el certificado de residencia de ambos padres.
- Cualquier otro documento que valide la información consignada en el formulario.
- La acreditación de antecedentes, dentro del proceso de postulación, es de exclusiva responsabilidad del apoderado.